

NOTARISKANTOOR TIMMERS

tel. 0252 - 41 40 08



I, mr. R.W.B. Timmers, civil-law notary, in Lisse (the Netherlands), hereby declare that attached document are the Dutch articles of association (page 1 up to and including page 8) including an unofficial English translation (page 9 up to and including 17) (if any differences may occur in the English translation the Dutch text will by law govern) of **STICHTING REDRESS NEDERLAND**, having its registered office and principal place of business in The Hague (the Netherlands), 2517 AN Laan van Meerdervoort 70, registered with the Chamber of Commerce under file number 66793319, on the seventh day of September two thousand and sixteen.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R.W.B. Timmers', written over a horizontal line.



Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur:*
het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk:*
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten:*
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting:*
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting REDRESS Nederland.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - het wereldwijd bevorderen van de rehabilitatie en het beschermen van slachtoffers van foltering en hen te assisteren, en waar gepast hun families, om genoegdoening te krijgen voor hun lijden;
 - het wereldwijd ondersteunen van slachtoffers van foltering en het juridisch assisteren van degenen die genoegdoening zoeken, zoals eerlijke en adequate compensatie voor het leed dat zij geleden hebben;
 - het nastreven van afschaffing van marteling door gebruik van alle wettige middelen, zoals informatie voorzien aan degenen die folteraars en degenen die met hen samenzweren vervolgen;alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van

boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - juridische bijstand te verlenen aan individuen en gemeenschappen om hun rechten te verzekeren;
 - onderzoek te verrichten en informatie te delen;
 - te pleiten voor regeringen, parlementen, internationale organisaties en de media; en
 - het samenwerken met gelijkgestemde organisaties ter wereld.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste één (1) en maximaal vijf (5) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. De meerderheid van het bestuur van de Stichting zal bestaan uit bestuursleden van The Redress Trust (London).
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders

nemen op het rooster van **afreden** de plaats in van hun voorgangers.

Afredende bestuurders zijn **onbeperkt** herbenoembaar.

4. Bij het ontstaan van één (of **meer**) vacature(s) in het **Bestuur** zal de **meerderheid** van de bestuurs**leden** van The Redress Trust (London) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin **voorzien** door de **benoeming** van één (of **meer**) opvolger(s).
5. Mocht **casu quo** mochten in het **Bestuur** om welke **redenen dan** ook één of meer leden **ontbreken**, dan vormen de **overblijvende bestuurders**, of vormt de enig **overblijvende bestuurder niettemin** een wettig **Bestuur**.
6. Bij **verschil** van mening tussen de bestuursleden van **The Redress Trust (London)** omtrent de **benoeming**, alsmede wanneer te **eniger** tijd alle bestuurders mochten komen te **ontbreken** voordat **aanvulling** van de ontstane vacature(s) plaats had en **voorts** indien de bestuursleden van The Redress Trust (London) zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, **zal die** voorziening geschieden door de rechtbank op **verzoek** van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het **Bestuur** worden gehouden **op de** van keer tot keer door het **Bestuur** te bepalen **plaatsen**. De vergaderingen van het **Bestuur** kunnen gehouden worden door middel van **conference call** of door nadere elektronische middelen als **dit** bepaald wordt door het **bestuur**.
2. Ieder half jaar wordt ten minste **één** vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts **telkenmale** worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht **of** indien één van de andere bestuurders daartoe **Schriftelijk** en onder **nauwkeurige** opgave van de te **behandelen** punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een **dergelijk** verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden **gehouden** binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te **roepen** met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste **zeven** dagen tevoren, de **dag** van de oproeping en **die** van de vergadering **niet meegerekend**, **Schriftelijk**.

5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig

uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten

rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting loopt van april 1 tot en met 31 maart het jaar daarop volgend.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse

gang van zaken van de Stichting.

2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig maart tweeduizend zeventien.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de heer N.P. Lomas, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw R.M. Letschert, voornoemd, als secretaris;
3. mevrouw W.M. Geertsema, als penningmeester.

Office translation of a deed of incorporation. In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so, the Dutch version, which will be executed and deposited at the Commercial Register, will prevail.

In this translation, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms. The concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.

Articles.

Article 1.

Definitions of concepts.

The concepts used in these articles of association are defined below:

- *Articles:*
the articles of the Foundation as they will read from time to time;
- *Foundation:*
the legal entity to which the Articles appertain;
- *In Writing:*
by letter, by telecopy, by e-mail or by message which is transmitted via any other current means of communication and which can be received electronically or in the written form, provided that the identity of the sender can be sufficiently established;
- *Management Board:*
the management board of the Foundation.

Article 2.

Name and official seat.

1. The name of the Foundation is: **Stichting REDRESS Nederland.**
2. The Foundation has its official seat in the municipality of 's-Gravenhage.

Article 3.

Objectives.

1. The objectives of the Foundation are:
 - to promote throughout the world the rehabilitation and protection of victims of torture and to assist them, and where appropriate their families, in gaining redress for their suffering;
 - to support victims of torture in need throughout the world and to provide legal assistance to those seeking redress, including fair and adequate compensation, for the harm they suffered;
 - to procure the abolition of torture by all lawful means including by providing information to those prosecuting torturers and those who conspire with them;as also to accept bequests with the benefit of inventory and to perform all such further acts and activities as are in the widest sense connected therewith, incidental thereto and/or which may be conducive thereto.
2. The Foundation shall make every effort inter alia to attain and accomplish its objectives by:
 - providing legal assistance to individuals and communities in securing their rights;
 - carrying out research and sharing information;
 - advocating with governments, parliaments, international organisations and the media;
 - working in partnership with like-minded organisations around the world.
3. The objective of the Foundation is not to gain profits.

Article 4.

Funds and means.

1. The funds and means of the Foundation will be formed and created from:
 - a. subsidies and other contributions;
 - b. gifts, bequests and legacies;
 - c. all other acquisitions and gains.
2. The Foundation may accept bequests only with the benefit of inventory.

Article 5.

Management Board.

1. The Management Board shall consist of an odd number of at least one (1.00) member, whose exact number is to be determined by the Management Board

with a maximum of *five (5.00)* members and shall be appointed the first time by (means of) the present deed.

2. The Management Board (with the exception of the first Management Board, the members of which are appointed in office), shall elect out of its body a chairman, a secretary and a treasurer, together forming the executive Management Board. *The majority of the Management Board shall consist of Management Board members of The Redress Trust (London.)*
The positions of secretary and treasurer may also be held by one person.
3. The Management Board members shall retire in accordance with a schedule of retirement drawn up by the Management Board, with observance of a period of office of at least four years, with the exception of the members of the first Management Board, who shall be in office for a period of four years and subsequently retire in accordance with a schedule of retirement drawn up by the Management Board, on which occasion a shorter period of office than four years may apply to them; Management Board members appointed to interim vacancies shall take the place of their predecessors on the schedule of retirement.
Retiring Management Board members shall be eligible for reappointment unlimitedly.
4. If one or more vacancies are created on the Management Board *the majority of the board members of The Redress Trust (London)* shall fill it or them by the appointment of one or more successor(s) within *four* months after the creation of the vacancy or vacancies.
5. Should the Management Board have one or more vacancies then the remaining Management Board members or the sole remaining Management Board member shall nevertheless remain a lawful Management Board.
6. If there is any disagreement among *the board members of The Redress Trust (London)* about the appointment and also if at any time all the Management Board members should be lacking before the vacancy/vacancies created has/have been filled and furthermore if *the board members of The Redress Trust (London)* should fail to fill the vacancy/vacancies within the period mentioned in paragraph 4 of this article they shall be filled by the court on request of any interested party or on demand of the public prosecutor's office.

Article 6.

Meetings of the Management Board and resolutions of the Management

Board.

1. The meetings of the Management Board shall be held at the places from time to time to be determined and designated by the Management Board.
The meetings of the Management Board may be held by conference call or other electronic means if so determined and designated by the Management Board.
2. One meeting shall be held at least every six months.
3. Furthermore, meetings shall be held whenever the chairman deems the holding thereof desirable or if one of the other Management Board members makes a request In Writing to that effect to the chairman, at the same time specifying the items of business to be discussed and considered at such a meeting. Should the chairman fail to comply with such a request in a way that the meeting can be held within three weeks of receipt the said request, the applicant shall be entitled to convene a meeting himself, with due observance of the formalities required.
4. At least seven days' previous notice of any such meeting shall be given by the chairman In Writing - subject to and with due observance of the provisions laid down in paragraph 3 of this article -, excluding the day on which notice of meeting is given and the day designated for the meeting.
5. The convening notices shall - in addition to place, date and hour of the meeting - state and specify the items of business to be discussed and considered thereat.
6. If the regulations and requirements given and made by the Articles for the convening and holding of meetings have not been duly observed and complied with, valid resolutions may nevertheless be tabled and passed at a meeting of the Management Board on all items of business that are brought up for discussion thereat, provided always that at the meeting of the Management Board concerned all the Management Board members are present and provided that the resolutions in question are taken by an unanimous vote.
7. The meetings shall be presided over by the chairman of the Management Board; if the latter is absent, the meeting itself shall designate its chairman.
8. Minutes of the business transacted at the meetings shall be taken by the secretary or by one of the other persons present to be invited and designated for that purpose by the chairman of the meeting.
The minutes shall be confirmed at the next meeting and shall in witness thereof be signed by the chairman and the secretary of that meeting.

9. The Management Board may pass valid resolutions at the meeting only if the majority of its members from time to time is present or represented at the meeting.

A Management Board member may cause himself to be represented at the meeting by a fellow Management Board member upon production of a written power of attorney, which is in a form being satisfactory to the chairman of the meeting.

In this connection a Management Board member can act as attorney for only one fellow Management Board member.

10. The Management Board may pass resolutions without holding a meeting, provided that all the Management Board members have cast their votes In Writing.

The provisions in the preceding sentence also apply to resolutions to amend the Articles or to dissolve the Foundation.

For decision making without holding a meeting the same majorities apply as for decision making in a meeting.

A report of a resolution passed without holding a meeting shall be drawn up by the secretary, upon adding the votes cast, which report shall be added to the minutes after it has been countersigned by the chairman.

11. Each Management Board member shall be entitled to cast one vote.

To the extent that the Articles prescribe no larger majority, all resolutions of the Management Board shall be passed by absolute majority of the valid votes cast.

If the votes are tied, then no decision shall be taken.

One or more Management Board members shall have the right, within ten days after the meeting has been held, at which the votes are tied, to request the "Het Nederlands Arbitrage Instituut" (Dutch Arbitration Institute) to appoint an adviser, in order to reach a decision about the proposal in question.

In that case the decision taken by the adviser shall carry the same force as a decision taken by the Management Board.

12. All votes at the meeting shall be oral, unless the chairman deems a vote by ballot desirable or one of the persons present at the meeting and entitled to vote so demands a ballot before the vote is taken.

Votes by ballot shall be taken by means of unsigned, folded ballot-papers.

13. Blank votes shall be regarded as not having been cast.

14. In all disputes about votes not provided for in and by the Articles the chairman shall have the final decision.
15. The provisions laid down in this article shall as much as possible apply correspondingly to meetings and resolutions of the executive Management Board.

Article 7.

Powers of the Management Board and remunerations.

1. The Management Board shall be vested with the conduct and management of the business and the affairs of the Foundation.
2. Provided that the relevant resolutions will be passed with unanimous votes of all the Management Board members, the Management Board shall have the power to resolve that the Foundation enters into agreements for the acquisition, alienation, encumbrance and disposal of registered real estate and enters into agreements, under and in pursuance of which the Foundation binds itself as surety or severally liable co-debtor, to answer for a third party/person or to give security for binding itself for a debt of another party or person.
3. No remuneration can be granted to the Management Board members. Expenses will be reimbursed to the Management Board members on production of the necessary proof.

Article 8.

Representation.

1. The Foundation shall be represented by the Management Board, in so far as not otherwise provided for by law.
Furthermore, the Foundation may be represented by two members of the executive Management Board acting jointly.
2. The Management Board may grant to and confer upon other persons powers of attorney for the representation of the Foundation at law and otherwise within the limits defined in those powers of attorney.

Article 9.

Termination of membership of the Management Board.

Membership of the Management Board shall terminate by:

- the death of a Management Board member;
- loss of the right to dispose of his assets;
- written resignation;
- dismissal by virtue of article 2:298 of the Dutch Civil Code;

- a resolution of the other Management Board members passed unanimously;
- retirement by rotation.

Article 10.

Financial year and annual accounts.

1. The financial year of the Foundation shall run from April 1 until March 31 the next year.
2. As at the end of each financial year the treasurer shall draw up a balance sheet and a statement of income and expenditure for the previous financial year, such annual accounts to be submitted to the Management Board, together with a report of an auditor or an accountant/administrative consultant, if the subsidizing parties so desire, within six months from the end of the previous financial year.
3. The annual accounts shall be confirmed by the Management Board.
Confirmation of the annual accounts by the Management Board shall constitute a discharge to the treasurer of his duties in relation to the administration and management conducted by him.

Article 11.

Committees.

The Management Board may institute one or more committees, whose tasks and powers shall then be laid down in by-laws.

Article 12.

Advisory Board.

The Management Board may institute an Advisory Board, whose task shall then at any rate be to give the Management Board advice, requested and non-requested. The further tasks and powers shall then be laid down in by-laws.

Article 13.

Director.

1. The Management Board may appoint a Director and may charge the latter with the day-to-day management of the Foundation's business and affairs.
2. If a Director has been appointed, he may be removed from office by the Management Board itself having complied with the relevant statutory provisions.
3. At meetings of the Management Board the Director shall have an advisory vote.

Article 14.

Codes of rules.

1. The Management Board shall have the power and authority to lay down and confirm one or more code(s) of rules, in which those matters are regulated to the extent that these have not been provided for by and in the Articles.
2. The codes of rules may not conflict with the law or the Articles.
3. The Management Board shall at all times be empowered to alter or cancel the codes of rules.
4. The provisions laid down in paragraphs 1 and 2 of article 15 hereof shall apply correspondingly to the confirmation, laying-down, alteration and cancellation of the codes of rules.

Article 15.

Amendment to the Articles.

1. The Management Board shall be empowered to amend the Articles.
Without prejudice to the provisions of paragraph 10 of article 6 a resolution to that effect must be passed by a majority of at least three quarters of the votes cast at a meeting, at which all the Management Board members are present or represented.
2. If at a meeting, at which a proposal as referred to in paragraph 1 of this article has been brought up for discussion, not all of the Management Board members are present or represented, then a second meeting of the Management Board shall be convened, to be held not earlier than seven days but not later than twenty-one days after the first meeting, at which such a resolution must only be passed by a majority of at least three quarters of the votes cast and provided always that at least a majority of the Management Board members from time to time is present or represented.
3. Each Management Board member shall be empowered to expedite execution of the notarial deed embodying the amendment to the Articles.

Article 16.

Dissolution and winding-up.

1. The Management Board shall have power and authority to dissolve the Foundation.
The provisions laid down in paragraphs 1 and 2 of Article 15 hereof shall apply correspondingly to a resolution tabled to that effect.
2. After its dissolution the Foundation shall continue in existence, in so far as such continuation is necessary for the liquidation and winding-up of its funds

and means.

3. The liquidation and winding-up proceedings shall be effected by the Management Board.
4. The liquidators shall take due care to see that an entry of the Foundation's dissolution is made in the register referred to in article 2:289 of the Dutch Civil Code.
5. During the winding-up proceedings the provisions of the Articles shall as far as possible continue in force.
6. A positive liquidation balance of the dissolved Foundation shall be spent for the benefit of an organization with ANBI status (*algemeen nut beogende instelling*) with similar objects as the objects of the Foundation or for the benefit of a foreign organization which exclusively or almost exclusively intends the public utility and which has similar objects as the objects of the Foundation.
7. After completion of the winding-up proceedings the books of account, records, vouchers and other data carriers of the dissolved Foundation shall during the period of seven years remain in the custody of the youngest liquidator.

Article 17.

Final provision.

In all cases not provided for by law, nor by the Articles, the Management Board shall decide.

Article 18.

Transitional provision.

The first financial year of the Foundation shall run up to and including the thirty-first day of March two thousand and seventeen.

This article will cease to be operative after the first financial year has ended.

Final statement.

Finally, the person appearing declared and said that in giving effect to the provision laid down in paragraph 1 and 2 of article 5 hereof the Management Board will for the first time consist of three (3.00) members and that the following persons are appointed the first Management Board members of the Foundation:

1. Mr. N.P. Lomas, aforementioned, as chairman;
2. Mrs. W.M. Geertsema, aforementioned, as treasury;
3. Mrs. R.M. Letschert, aforementioned, as secretary.